

博士論文計畫審查 (proposal) 流程及注意事項

申請

- 隨時接受申請 (不限學期中或寒暑假，學籍在校即可申請)。
1. 至遲於口試二週前，確認 proposal 時間、地點、口委名單，填寫博士論文計畫審查申請書，經指導教授簽核交至所辦公室。
 2. 完成博士論文計畫(proposal)。

★★★★★ 博士生需通過資格考，才能考 proposal ★★★★★

口試安排作業

1. 口試前：
 - A. 口委邀請函：自行至所網頁下載，製作後寄送給口試委員
 - B. 論文計畫：格式不限，可比照博士論文格式，完成後自行寄送給口試委員
2. 口試當天：準備
 - A. 論文計畫審查評分表 (每位口委一張)
 - B. 論文計畫審查紀錄表(總表) (共一張)
3. 口試完：將評分表、紀錄表、論文計畫草稿，送交所辦存查。

備註

- 博士論文計畫審查口試委員無審查費。
- 口試委員須為論文指導教授及本校助理教授(含)以上之教師，共 4 人(含)以上，其中本所專任教師至少 3 人(含)以上 (含論文指導教授)。
- 校外人士擔任口試委員，視為符合上述規定外之第 5 人。自行開車者，無法給予停車折抵。
- 博士論文計畫審查(proposal)和學位考試(defense)不得於同一學期舉行。