

離校程序

1. 完成論文原創性比對

- A. 將論文最終稿電子檔交予指導教授，由指導教授以 **iThenticate 或 Turnitin 軟體進行論文原創性檢查，並提供學生原創性檢查報告，總相似度不得過高（由指導教授決定）。**

2. 圖書館

- A. 111 年 9 月 26 日前，上傳電子學位論文，經圖書館審核通過，通過後列印圖書館論文授權書。
- B. 111 年 9 月 30 日前，繳交平裝論文 2 本、授權書正本至圖書館。

2. 所辦公室

- A. 列印[研究生離校手續單](#)、[生醫電資所碩博士論文授權書](#)、[學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書](#)。
- B. 離校手續單經指導教授同意。
- C. 填寫畢業生問卷、校友通訊資料（所網頁左側連結登錄填寫）。
- D. 將離校手續單、校友通訊資料、生醫電資所碩博士論文授權書、**學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書、論文原創性檢查報告** mail 至[所辦承辦人](#)辦理離校手續。

3. 教務處研教組

- A. 帶**學生證**，至教務處研教組（行政大樓 2 樓）領取畢業證書。
- B. 疫情期間，若不方便親自去拿畢業證書、又需要證書的話，可以
 1. 改以掛號郵寄方式辦理。[申請掛號連結](#)。
 2. 先向教務處申請電子學位證明書（200 元）。紙本畢業證書等疫情過後再回學校領。[申請證明須知連結](#)。

學位考試承辦人：林韻雯 (ywL1993@ntu.edu.tw)

台大生醫電資所辦公室
111 年 9 月 8 日