**國立臺灣大學學生報告書**

**（生醫電資所）**

**學生填寫欄**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名 (學生本人親筆簽名)** |  | | | **申請日期** | 年 月 日 | | |
| **學 號** |  | | | **系所組、年級** |  | | |
| **聯絡電話** | 手機： （H）： 研究室實驗室： | | | | | | |
| **代辦人簽章** |  | **電 話** |  | | | **與被代理人關係** |  |
| **主旨：**（請簡要陳述請求事項） | | | | | | | |
| **詳細說明：** （本欄若不敷使用，請繼續書寫於本報告書之背面，或另紙繕寫） | | | | | | | |

**此案是否提所內相關會議審理**

|  |  |
| --- | --- |
| * 是 | 擬申請提至**生醫電資所 委員會**審議 |
| * 否 | 逕行送交所辦公室申請 |

**會簽意見欄**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 與學籍相關事項請會指導教師及就讀系(所)主管 | | | |
| **指導**  **教師** |  | **就 讀**  **系(所)**  **主 管** |  |
| 與課程相關事項請會任課教師及就讀系(所)主管 | | | |
| **任課教師** |  | **就 讀**  **系(所)**  **主 管** |  |

備註：指導教授或任課教師簽核後，再送交所辦公室

**教務處審核欄**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **初 核** | | **覆 核** | | **教務長** |
| **承辦人** | **股長** | **主任** | **秘書** |
|  |  |  |  |  |