

博士論文計畫審查 (proposal) 流程及注意事項

申請

- 隨時接受申請 (不限學期中或寒暑假，學籍在校即可申請)。
1. 至遲於口試二週前，確認 proposal 時間、地點、口委名單，填寫[博士論文計畫審查申請書](#)，經**指導教授簽核**交至所辦公室。
 2. 完成博士論文計畫(proposal)。

★★★★★ 博士生需通過資格考，才能考 proposal ★★★★★

口試安排作業

1. 口試前：
 - A. **口委邀請函**：自行至所網頁[下載](#)，製作後寄送給口試委員
 - B. **論文計畫**：格式不限，可比照[博士論文格式](#)，完成後自行寄送給口試委員
2. 口試當天：準備
 - A. [論文計畫審查評分表](#) (每位口委一張)
 - B. [論文計畫審查紀錄表\(總表\)](#) (共一張)
3. 口試完：將**評分表、紀錄表、論文計畫草稿**，送交所辦存查。

備註

- 博士論文計畫審查口試委員無審查費。
- 口試委員須為論文指導教授及本校助理教授(含)以上之教師，共 4 人(含)以上，其中本所專任教師至少 3 人(含)以上 (含論文指導教授)。
- 校外人士擔任口試委員，視為符合上述規定外之第 5 人。自行開車者，無法給予停車折抵。
- 博士論文計畫審查(proposal)和學位考試(defense)不得於同一學期舉行。