

研究生離校手續注意事項

為減少學生辦理畢業離校手續時不必要之奔波，畢業生離校手續採網路化作業，本系統以網路為平台，整合與學生畢業離校有關之行政單位（含各學系所），提供網路確認離校資格之界面。

離校手續查詢系統

（網址：<https://my.ntu.edu.tw/> 點選「學生專區」→「畢業生資訊」→「畢業生離校手續查詢系統」）

離校手續辦理項目

☞所：請見本所離校手續。

（以下各單位不需書面離校手續單，辦理內容僅供參考，詳細請逕洽各單位）

☞圖書館

1. 上傳電子學位論文，經圖書館審核通過，通過後列印圖書館論文授權書。
2. 借書已歸還，滯還金已繳清。
3. 繳交論文 2 冊（精、平裝皆可，平裝封面建議上光）、授權書正本。紙本論文需裝訂經口試委員簽名之審定書（影本即可）。

☞保管組倉庫☞ 不論畢業月份均須至保管組倉庫還禮服處蓋章。

☞師資培育中心（未修教育學程者免辦此項）

☉學生住宿服務組☞ 請先至宿舍教官室領取退宿單（非住宿生免辦理）

☞僑生及外籍學輔導組（本地生免辦理）

☞合作社☞ 至小福地下室領取股金、股息及交易分配金（未入社者免辦理）

- 研究生教務組

1. 完成本單程序☞ ~ ☞
2. 檢附 100 元英文學位證書工本費收據
3. 檢附學生證或 150 元學生證補發收據
4. 成績全部到齊