

## 台大生醫電資所 碩士學位口試安排注意事項 ( 109-2 適用全遠距考試、全電子檔資料 )

### 口試安排作業

1. 口試一週前：繳交碩士學位考試委員名冊 ( 口委 3-5 人 )，並告知口試時間及地點。
2. 口試前：所辦提供電子檔
  - A. **委員聘書**，自行 mail 給口試委員。
  - B. **口試邀請函**，自行 mail 給口試委員。
  - C. **領據**
3. 口試當天：( 自行 mail 給口試委員 )
  - A. **領據** ( 每位口委一張 )
  - B. **考試評分表** ( 每位口委一張 )
  - C. **碩士論文審定書** ( 簽同一張 )
  - D. **口試紀錄表** ( 簽同一張 )
4. 口試完：( 不限當日 )
  - A. 將領據、考試評分表、論文審定書、口試紀錄表，**電子檔** mail 予所辦承辦人。

### 本學期學位考試相關期限

1. 舉行學位考試(論文口試)截止日：彈性
2. 9 月 17 日前可補申請學位考試。
3. 撤銷學位考試截止日：110 年 10 月 27 日 (需填學位考試撤銷申請書)  
撤銷學位考試者，110-1 需註冊繳費。
4. 學位論文電子檔上傳圖書館截止日：**110 年 10 月 27 日**
5. 學位論文紙本繳交圖書館截止日：**110 年 10 月 31 日**
6. 口試後不畢業，需繳交：已通過學位考試本學期不畢業申請書

註：上述文件均可在所網頁法規及檔案下載區及研教組網頁下載。

### 備註

1. 本學期因防疫，建議採**遠距線上考試**。**不用錄影**。
2. 面對面口試者，需遵守防疫規定，同一空間不得超過 5 人，且需保持 1.5 公尺以上社交距離。
3. 校外委員，非必要請勿邀請入校。
4. 遠距口試者，有審查費，無車馬費。
5. 所有簽名皆可採**電子簽名**，電子簽名注意事項連結。

## 離校程序

### 1. 圖書館

- A. 10月27日之前，上傳電子學位論文，經圖書館審核通過，通過後列印圖書館論文授權書。
- B. 10月31日之前，繳交平裝論文2本、授權書正本。

### 2. 所辦公室

- A. 列印[研究生離校手續單](#)、[生醫電資所碩博士論文授權書](#)。
- B. 離校手續單經指導教授同意。
- C. 填寫畢業生問卷、校友通訊資料(所網頁左側連結登錄填寫)。
- D. 將離校手續單、校友通訊資料、生醫電資所碩博士論文授權書 mail 至[所辦承辦人](#)辦理離校手續。

### 3. 教務處研教組

- A. 帶學生證，至教務處研教組(行政大樓2樓)領取畢業證書。
- B. 疫情期間，若不方便親自去拿畢業證書、又需要證書的話，可以
  1. 改以掛號郵寄方式辦理。[申請掛號連結](#)。
  2. 先向教務處申請電子學位證明書(200元)。紙本畢業證書等疫情過後再回學校領。[申請證明須知連結](#)。

學位考試承辦人：朱于君 (yuchunchu@ntu.edu.tw)

台大生醫電資所辦公室  
110年7月5日