

## 學位考試申請、口試安排及離校相關注意事項

### 學位考試申請

至 MyNTU /學生專區/課務資訊/碩博士學位考試申請 輸入資料，列印後連同成績單、學位考試成績審核表，經指導教授簽核後送所辦公室。

[碩博士學位考試申請](#)

[學位考試成績審核表](#)

註：若於開學二週後提學位考試者免附成績單(由研教組統一提供)。

### 撤銷學位考試(申請截止日期為學位考試舉行最後一天)

[博、碩士學位考試撤銷申請書](#)

**已完成學位考試本學期不畢業申請(申請截止日期為學位考試舉行最後一天)**

[已通過學位考試本學期不畢業申請書](#)

**已完成學位考試申請本學期畢業(欲畢業提出，日期同學期學位考試申請)**

至 MyNTU /學生專區/課務資訊/碩博士學位考試 申請，申請本學期將畢業，列印後經指導教授簽核後送所辦公室。

[碩博士學位考試申請](#)

### 口試前置作業

至遲於口試二週前繳交碩士學位考試委員名冊、博士學位考試委員名冊，告知所辦公室口試時間及場地借用。請於口試前至所辦領取委員聘書，需自行寄送聘書、口試邀請函及論文初稿給口試委員。

[碩士學位考試委員名冊](#)

[博士學位考試委員名冊](#)

[碩、博士論文口試邀請函](#)

### 口試當天及舉行後

將論文考試紀錄表、論文考試評分表、博士學位考試審定書格式(簽名頁)、碩士學位考試審定書格式(簽名頁)及領據經口委簽名後交回所辦，以便登記成績及報支費用。

[論文考試紀錄表](#)

[論文考試評分表](#)

[博士學位考試審定書格式\(簽名頁\)](#)

[碩士學位考試審定書格式\(簽名頁\)](#)

### 離校手續

除了校方流程外，填具研究生離校手續單、博碩士論文授權書，依手續單內辦理事項進行。

[畢業生離校手續查詢](#)

[離校程序說明](#)

[研究生離校手續單](#)

[博碩士論文授權書](#)

[畢業生問卷](#)

[碩、博士學位論文格式規範](#)

[電子學位論文繳交相關說明](#)

[學位論文繳交及離校手續注意事項](#)