

生醫工程館七樓 710 師生休息室 門禁申請 權限開通流程說明

1. 持教職員證／學生證、申請表，至生醫電資所辦公室（校總區博理館 410）完成權限開通申請。
2. 至師生休息室刷卡，取得授權卡號。
3. 紀錄刷卡時間，回報所辦公室（02-33664961、yuchunchu@ntu.edu.tw）於門禁系統上顯示之刷卡時間。
4. 所辦公室建立卡號，開通權限，完成。
5. 持卡人離、調職或休、退學、畢業者，需至所辦公室辦理權限註銷。